



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova ulica 1, 1000 Ljubljana

t: 01 306 44 40

glavna.pisarna@ljubljana.si, www.ljubljana.si

Številka: 430-924/2026-6

Oznaka JN: 7560-26-600009

Datum: 12. 5. 2026

JAVNI RAZPIS
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO ODPRTEM POSTOPKU

**DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA**

»Nakup gasilskega vozila s cisterno - GVC2 za PGD Zgornja Šiška«

(v nadaljevanju: razpisna dokumentacija)

POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

»Nakup gasilskega vozila s cisterno - GVC2 za PGD Zgornja Šiška«



Tadeja Möderndorfer

Vodja službe

Po pooblastilu

Urška Brglez

Podsekretar

I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Naziv: Prostovoljno gasilsko društvo Zgornja Šiška, Vodnikova cesta 139, 1000 Ljubljana

Odgovorna oseba: Marko Gril

ID za DDV / davčna številka: SI 16081013

Matična številka: 5233453000

Naročnik je s pooblastilom in na podlagi tretjega odstavka 66. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s sprem. in dopol.; v nadaljevanju: ZJN-3) za izvedbo oziroma odločanje v postopku oddaje javnega naročila pooblastil Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana. V nadaljevanju se za pooblaščenca uporablja izraz naročnik.

2. Gospodarski subjekt

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, za katere ne obstajajo izključitveni razlogi in ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci, s katerimi nastopa gospodarski subjekt. V kolikor gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci, mora v ESPD obrazcu navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivost uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V nadaljevanju se za gospodarski subjekt uporablja izraz ponudnik.

3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, s spremembami in dopolnitvami - v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno **29. 5. 2026 do 10.00 ure**. Naročnik bo odgovore objavil najkasneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje in predložitev obrazcev
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	Obrazec ponudnik izpolni in potrdi. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi. Ponudnik izpolnjene obrazce naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 2	Predračun	Obrazec ponudnik izpolni in potrdi. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah. Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo spreminjati opisa blaga in enote mere. Vse opredeljene cene morajo biti višje od »0«. Naročnik bo ponudbe, ki bodo vsebovale cene z vrednostjo »0«, izločil iz nadaljnjega ocenjevanja. Ponudnik mora ponuditi blago take kvalitete, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji. V ceno morajo biti vključene vse zahteve za dobavo blaga, ter vsi ostali stroški, davki in dajatve. Sestavni del ponudbene dokumentacije je izpolnjen Predračun v .pdf formatu (priloga 2). Ponudnik izpolni obrazec Predračun in ga naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Obrazec bo javno dostopen ob javnem odpiranju ponudb, ki poteka elektronsko.
PRILOGA 3	Tehnična dokumentacija	Ponudnik zahtevana dokazila iz poglavja II. Opis predmeta javnega naročila, točka B. Tehnični načrti in izračuni, naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 4	ESPD obrazec	Izpolnjen in potrjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Izpolnjen ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo kot predhodni dokaz ponudnika, da ta:

		<p>- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja,</p> <p>- izpolnjuje pogoje za sodelovanje, opredeljene v 76. členu ZJN-3 in skladne z razpisno dokumentacijo.</p> <p>Hkrati zagotavlja ustrezne informacije, ki jih naročnik zahteva z razpisno dokumentacijo.</p> <p>Ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in za katere je, skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, mogoče uveljavljati popravni mehanizem, v ESPD obrazcu pri konkretnem razlogu za izključitev označi DA in izpolni polja s podatki, ki jih od gospodarskega subjekta zahteva ESPD obrazec.</p> <p>S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.</p> <p>Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD morajo biti veljavne.</p> <p>Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz III. poglavja razpisne dokumentacije, ki odražajo dejansko stanje, predloži tudi sam. V vsakem primeru si naročnik pridružuje pravico do preveritve verodostojnosti predložitve dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>Ponudnik naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani (http://ejn.gov.si/espd) in v njega neposredno vnese podatke.</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«. ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan izpolnjen ESPD v xml. obliki ali nepodpisan izpolnjen ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>
PRILOGA 5	Mnenje o ustreznosti podvozja	Ponudnik v ponudbi predloži mnenje o ustreznosti podvozja.

		Ponudnik dokazilo v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 6	Servis in vzdrževanje	Ponudnik predloži izjavo in dokazila, da bo zagotavljal servis in vzdrževanje nadgradnje ter vseh njenih sklopov na območju republike Slovenije. Ponudnik dokazila v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 7	Reference: Referenčna tabela in potrdilo	Ponudnik v ponudbi predloži izpolnjen obrazec reference ter potrdilo - dokazilo o uspešni predaji vozila (npr. primopredajni zapisnik) iz katerega je razvidno pozitivno mnenje tehnične komisije GZS. (priloga 7) Ponudnik izpolnjeno referenčno listo in potrdila v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 8	Dovoljenje	Ponudnik v ponudbi predloži ustrezno dokazilo o dovoljenju (priloga 8). Ponudnik dokazilo v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 9	Udeležba podizvajalcev	Obrazec ponudnik izpolni in potrdi v primeru, da v ponudbi nastopa s podizvajalci. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. Ponudnik izpolnjen obrazec naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 10	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo	Ponudnik predloži zahtevo oz. soglasje podizvajalca, če z njim nastopa v ponudbi. Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži oz. ne izpolni. Ponudnik s strani podizvajalcev izpolnjene, žigosane in podpisane dokumente v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 11	Skupna ponudba	Ponudnik v skupni ponudbi predloži ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana v prilogi 8. Ponudnik zahtevano dokumentacijo iz točke 11 tega poglavja naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Izjema velja za ESPD obrazec, ki ga naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«
PRILOGA 12	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom	Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
PRILOGA 13	Izjava o neobstoju okoliščin iz 5k.	Izjavo izpolni samostojni ponudnik in vsak partner v skupni ponudbi. Izjavo izpolni tudi podizvajalec ali subjekt, na

	člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo	katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila. Izpolnjen in fizično podpisan obrazec ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki
PRILOGA D/1	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Ponudnik predloži po sklenitvi pogodbe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki in vsebini priloženega vzorca.
PRILOGA D/2	Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi	Ponudnik predloži po sklenitvi pogodbe finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v obliki in vsebini priloženega vzorca.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

7. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vrednosti morajo biti izkazane v eurih. Tehnično dokumentacijo lahko ponudnik razen v slovenskem jeziku priloži v kateremkoli drugem uradnem jeziku EU. Če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je dokazilo, ki ne bo predloženo v slovenskem jeziku, potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika in mu določil ustrezen rok. Stroške prevoda bo nosil ponudnik.

8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Obrazci, ki jih je potrebno izpolniti, morajo biti, v kolikor so izpolnjeni ročno, napisani čitljivo. Morebitni popravki morajo biti označeni z inicialkami osebe, ki je obrazec potrjevala.

Ponudnik pri pripravi ponudbe upošteva navodila za izpolnjevanje in predložitev obrazcev iz predmetne razpisne dokumentacije.

9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije

V primeru skupne ponudbe naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje (obseg) dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu partnerju v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo kot je zahtevana v prilogi 8.

12. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v ESPD obrazcu navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- ESPD obrazec (Priloga 4),
- obrazec Udeležba podizvajalcev (Priloga 9),
- obrazec Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 10),
- obrazec Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (Priloga 12),
- v kolikor delež podizvajalca predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila: obrazec Izjava o neobstoju okoliščin iz 5k. člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (priloga 13).

Izbrani ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki jih je naročniku predložil v ponudbi in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročil, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka, ki se z nominacijo spremenijo.

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če bodo zato izpolnjeni pogoji, ki izhajajo iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3. O morebitni zavrnitvi novega podizvajalca bo naročnik obvestil dobavitelja najkasneje v desetih dneh od prejema predloga.

13. Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: Ponudniki (v nadaljevanju: navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do 15. 6. 2026 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, bo kot predložena ponudba ponudnika obravnavana zadnja oddana ponudba.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

15. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **15. 6. 2026** in se bo izvedlo **ob 14:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudniku vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

16. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala preko informacijskega sistema e-JN ali po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi (priloga 1).

17. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

18. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

19. Pogodba

Pogodbo z izbranim ponudnikom bo sklenil naročnik Prostovoljno gasilsko društvo Zgornja Šiška.

20. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN; SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN, pri pooblaščenцу naročnika, Mestni občini Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

2.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je **nakup in dobava gasilskega vozila GVC-2 (podvozje in nadgradnja) z opremo**, skladno s to razpisno dokumentacijo in po Tipizaciji gasilskih vozil Gasilske zveze Slovenije, ki je veljavna na dan objave tega razpisa. Izbrani izvajalec bo dobavil ustrezno podvozje, ki je del tega javnega naročila, izdelal nadgradnjo gasilskega vozila z oznako GVC-2 po tipizaciji gasilskih vozil in v nadgradnjo vgradil ter dobavil opremo, ki je del tega naročila, manjši del pa mu jo bo dostavil naročnik. Nadgradnja mora imeti lastnosti, da bo lahko pri kontrolnem organu GZS zanjo izdano potrdilo o skladnosti oziroma soglasje k registraciji gasilskega vozila. Nadgradnja mora ustrezati vsem dodatnim zahtevam naročnika.

Ponujeno vozilo in oprema morata biti nova, ustrezati vsem tehničnim zahtevam in standardom, ki veljajo v EU in Republiki Sloveniji na dan dobave, ter izpolnjevati vse pogoje za registracijo vozila.

Tehnične specifikacije za vozilo (1. podvozje, 2. kabino, 3. nadgradnjo, 4. rezervoar za gorivo, 5. rezervoar za vodo, 6. centrifugalna gasilska črpalka, 7. visokotlačna navijaka, 8. vodni monitor, 9. pralna naprava, 10. elektro agregat (zagotovi naročnik), 11. vlečni vitel, 12. svetlobni stolp, 13. elektrooprema in signalizacija vozila, 14. upravljanje signalizacijske opreme, 15. higienska stena in zrak, 16. barva vozila in napisi) so opredeljene v prilogi A te razpisne dokumentacije.

Seznam gasilsko-tehnične opreme, ki mora biti nameščena v gasilsko vozilo s cisterno - GVC-2, z opredelitvijo, kaj zagotovi ponudnik in kaj naročnik, je kot priloga B sestavni del te razpisne dokumentacije.

Zahteve naročnika glede predmeta javnega naročila:

A. Prevzemi in pregledi, gasilska nadgradnja z opremo:

- Prvi pregled se izvede pri izdelovalcu nadgradnje, ko je na dobavljenem podvozju v celoti izdelana nadgradnja vozila ter vgrajeni stabilni sistemi, kot so črpalka, agregat, steber za razsvetljavo, visokotlačno pralno-polivalni sistem in vodni top.
- Drugi pregled se izvede pri izdelovalcu nadgradnje, ko je na dobavljenem podvozju v celoti izdelana nadgradnja vozila ter v nadgradnjo vgrajene cca. 50 % gasilsko reševalne opreme.
- Tretji pregled se izvede, ko je na nadgradnjo vgrajene cca. 90 % gasilsko reševalne opreme.
- Ostali pregledi (najmanj dva) se lahko izvedejo na podlagi dogovora med naročnikom in dobaviteljem. Termini pregleda so skladni z dinamiko napredovanja del, mejnikov izdelave ter dobave pomembnejše opreme.

B. Tehnični načrti in izračuni

Ponudniki morajo v ponudbi predložiti:

- katalog proizvajalca podvozja vozila ali tehnične specifikacije, iz katerih je razvidno, da ponujeno podvozje vozila ustreza tehničnim zahtevam za vozilo iz priloge A,
- katalog/dokazilo ali izjavo ponudnika, da bo izvedel nadgradnjo vozila, kot je zahtevana v tehničnih zahtevah v prilogi A,
- tehnično risbo vozila z označenimi glavnimi merami (dolžina, širina, višina, medosje, izstopni koti) ter osnovnimi podatki o vozilu;
- načrte razporeda opreme v nadgradnji v štirih pogledih: levem in desnem pogledu, pogledu z zadnje strani vozila in pogledu odzgoraj;
- načrt (sliko) oziroma predlog lepljenja odsevnih trakov,
- izračun teže vozila in osnih obremenitev, ki mora ločeno prikazovati teže podvozja, nadgradnje, rezervoarjev, opreme in gasilnih sredstev, hkrati pa tudi osne pritiske na posamezne osi. Pri skupni teži vozila se upoštevajo vsa gasilna sredstva in posadka vozila (3 gasilci);

- fotografije tehničnih rešitev za nameščanje opreme v nadgradnjo (za večje, težje in oblikovno zahtevnejše kose).

Ponujena oprema mora imeti vsaj lastnosti, navedene v tehnični specifikaciji iz priloge A in B.

C. Usposabljanje:

Opravi se usposabljanje za uporabo in vzdrževanje vozila v trajanju en delovni dan pri proizvajalcu. Na naslovu naročnika se opravi usposabljanje za uporabnike vozila v trajanju en delovni dan.

D. Servis in vzdrževanje:

Ponudnik mora zagotavljati servis in vzdrževanje nadgradnje ter vseh njenih sklopov na območju republike Slovenije. Izvajalec se zavezuje, da bo zagotavljal servis in nadomestne dele 10 let od dobave izdelanega vozila. Izvajalec se zaveže, da bo za odpravo napake na izdelanem vozilu v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške. Kot dokazilo je potrebno priložiti podatke lokacije servisa in dokazila o usposobljenih serviserjih iz strani proizvajalca nadgradnje in črpalke. V kolikor ponudnik razpolaga tudi z mobilnim servisom mora kot dokazilo priložiti tudi slike mobilne servisne delavnice.

E. Dokumentacija vozila:

Ob prevzemu vozila mora biti vsa dokumentacija in navodila o obratovanju (uporabi) ter vzdrževanju (NOV) in Dokazilo o zanesljivosti vozila (DZV) v Slovenskem jeziku in predana v 3 fizičnih izvodih ter v elektronski obliki na elektronskem nosilcu (USB ipd.)

NOV ter DZV mora vsebovati vso tehnično dokumentacija, opis vseh vgrajenih sistemov, naprav in komponent, tehnične risbe, delavniške načrte, skice, načrte, sheme vezij in montaže, sezname uporabljenih delov, dokazila o skladnosti uporabljenih komponent (npr. certifikati, CE-izjave).

Vsebovati mora tudi:

- dokumentacijo za posamično odobritev vozila (homologacija),
- izjava o strokovnosti in kakovosti dela, dokument o skladnosti (za sisteme, naprave, tehnične enote),
- poročila kontrolnega organa, dokumentacija o varnosti uporabljenih delov in opreme, dokumentacija za registracijo.
- garancijski list (lahko je sestavni del servisne knjižice),
- navodila za uporabo in vzdrževanje vozila in opreme (v slovenskem jeziku),
- dva izvoda original računov za potrebe registracije vozil,
- servisna knjižica,
- seznam pooblaščenih servisov.

Izdelovalec mora pridobiti vsa predhodna in končna mnenja s strani GZS. Med drugim tudi:

- Ob predložitvi ponudbe; Potrdilo - Mnenje o ustreznosti podvozja GZS
- Ob prevzemu vozila; Pregled gasilskega vozila GZS, Vse stopnje homologacij idr.

F. Seznam opreme in ustreznost

Za opremo, ki jo dostavi naročnik, ponudnik zagotovi namestitev v nadgradnji. Ta oprema ni predmet tega javnega naročila in se je ne vključi v ponudbeno vrednost. Seznam te opreme je v prilogi. Vsa preostala oprema mora biti ponujena s strani ponudnika in mora biti vključena v ponudbeno ceno.

Povsod, kjer je pri opremi naveden proizvajalec in/ali tip opreme, velja dodatek »ali enakovredno«. Naročnikova želja je, da se dobavi oprema navedenega proizvajalca, kar pa ni pogoj.

Oprema drugega proizvajalca po tehničnih karakteristikah ne sme bistveno odstopati od navedene v razpisni dokumentaciji. To pomeni, da ponujena oprema po tehničnih karakteristikah (teži, dolžini, širini, višini, hitrosti, toplotni prevodnosti, specifični moči, nosilnosti, lastni teži, svetilnosti, hrupu, vibracijam, sesalni in tlačni višini, potezni oz. vlečni sili, strižni in razpiralni ter dvigalni sili itd), ne

odstopa več kot 5 % od tehničnih karakteristik želene opreme, navedene v razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora v primeru, da je oprema drugega proizvajalca, za to opremo v ponudbi navesti tehnične karakteristike, s katerimi bo dokazoval tehnično ustreznost.

G. Pogoji dobave

Vozilo mora biti v času dobave opremljeno z vso potrebno dokumentacijo (homologacija, zapisnik o prevzemu gasilskega vozila GZS, potrdila o skladnosti, servisna knjižica, navodila za uporabo v slovenskem jeziku) Vse kot je navedeno v točki E. Dokumentacija vozila.

Možnost servisa mora biti zagotovljena na območju Republike Slovenije

Garancija: najmanj 24 mesecev.

Rok dobave: Izvajalec bo naročniku dobavil gasilsko vozilo, ki je predmet te pogodbe, najkasneje v 450 dneh od podpisa pogodbe, a ne kasneje od 25. 10. 2027.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75 do 80 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično ali strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede oziroma drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB, s spremembami in dopolnitvami) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo okvirnega sporazuma z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe oz. okvirnega sporazuma.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu KZ-1) ali primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor je ponudnik v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku, v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Ponudnika se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).

Naročnik si pridružuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

Ponudnik dokazilo o neobstoju razloga za izključitev lahko predloži tudi sam.

Predložena dokazila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Naročnik si pridružuje pravico, ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).

Naročnik si pridružuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

Naročnik si pridružuje pravico, ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

<p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	
<p>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev).</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico, ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev).</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico, ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>POGOJI ZA SODELOVANJE</p>	
<p>1. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost) – Vpis v poslovni register (Sodni register).</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni</p>

<p>ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. Naročnik si pridružuje pravico, ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>2. Tehnične zahteve Ponudnik mora v ponudbi predložiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. katalog proizvajalca podvozja vozila ali tehnične specifikacije, iz katerih je razvidno, da ponujeno podvozje vozila ustreza tehničnim specifikacijam za vozilo iz priloge A, 2. katalog/dokazilo ali izjavo ponudnika, da bo izvedel nadgradnjo vozila, kot je zahtevana v tehničnih specifikacijah v prilogi A, 3. tehnično risbo vozila z označenimi glavnimi merami (dolžina, širina, višina, medosje, izstopni koti) ter osnovnimi podatki o vozilu; 4. načrte razporeda opreme v nadgradnji v štirih pogledih: levem in desnem pogledu, pogledu z zadnje strani vozila in pogledu odzgoraj; 5. načrt (sliko) oziroma predlog lepljenja odsevnih trakov, 6. izračun teže vozila in osnih obremenitev, ki mora ločeno prikazovati teže podvozja, nadgradnje, rezervoarjev, opreme in gasilnih sredstev, hkrati pa tudi osne pritiske na posamezne osi. Pri skupni teži vozila se upoštevajo vsa gasilna sredstva in posadka vozila (3 gasilci); 7. fotografije tehničnih rešitev za nameščanje opreme v nadgradnjo (za večje, težje in oblikovno zahtevnejše kose). <p>Ponujena oprema mora imeti vsaj lastnosti, navedene v tehnični specifikaciji iz priloge A in B.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tehnična dokumentacija (priloga 3)
<p>3. Mnenje o ustreznosti podvozja Dobavitelj podvozja mora k ponudbi predložiti Izjavo Mnenje o ustreznosti podvozja, ki bo pridobljeno za razpisan tip vozila GVC-2 in ga bo na poziv izdala Gasilska zveza Slovenije. Obrazec je priloga te razpisne dokumentacije, sicer je dostopen tudi na naslovu: https://gasilec.net/wp-content/uploads/2021/10/OBRAZEC-Podatki-za-izdajo-mnenja-o-ustreznosti-podvozja.doc</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec (priloga 4) in Izjava – Mnenje o ustreznosti podvozja (priloga 5)</p>
<p>4. Izjava ponudnika Ponudnik predloži izjavo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da bo naročniku nudil usposabljanje za uporabo in vzdrževanje vozila; - da bo naročnik v fazi izdelave nadgradnje lahko opravil pet pregledov pri izdelovalcu nadgradnje; - da bo v vozilo vgradil opremo, ki jo bo zagotovil naročnik. 	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec (priloga 4)</p>

<p>5. Servis in vzdrževanje Ponudnik predloži izjavo, da bo zagotavljal servis in vzdrževanje nadgradnje ter vseh njenih sklopov na območju Republike Slovenije.</p> <p>Kot dokazilo je potrebno priložiti podatke lokacije servisa in dokazila o usposobljenih serviserjev iz strani proizvajalca nadgradnje in črpalke. V kolikor ponudnik razpolaga tudi z mobilnim servisom mora kot dokazilo priložiti tudi slike mobilne servisne delavnice.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec (priloga 4) in</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lokacije servisa - Dokazilo o usposobljenosti serviserja s strani proizvajalca nadgradnje in črpalke - Fotografijo mobilne servisne delavnice, v kolikor ponudnik razpolaga z mobilnim servisom (priloga 6)
<p>6. Reference Ponudnik gasilskega vozila je v zadnjih treh letih pred rokom za prejem ponudb naročnikom (gasilskim enotam) na območju Slovenije ali EU uspešno izdelal in dobavil vsaj dve istovrstni vozili klasifikacije GVC2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rezervoar z 4000 - 6000 l vode, - črpalka je izpolnjevala zahteve SIST EN 1028 – 1. in 2. del, FPN 10 -3000 / FPH 40/250, - na armaturni plošči vgrajena upravljalna konzola, - notranje vgrajen svetlobni stolp. <p>Ponudnik k ponudbi predloži referenčno tabelo in potrdilo: dokazilo o uspešni predaji vozila (npr. primopredajni zapisnik) iz katerega je razvidno pozitivno mnenje tehnične komisije GZS oziroma (v primeru reference izven Slovenije) drugega nacionalnega organa za potrjevanje ustreznosti izdelanih gasilskih vozil, če je bil naročnik prostovoljno gasilsko društvo.</p> <p>Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupaj izpolnijo navedeni pogoj, pri čemer morajo v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov slednji izvesti posel v delu, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.</p>	<p>DOKAZILO: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Referenčno tabelo (priloga 7/1) - Potrdilo - dokazilo o uspešni predaji vozila (npr. primopredajni zapisnik) iz katerega je razvidno pozitivno mnenje tehnične komisije GZS (priloga 7/2)
<p>7. Dokazilo o dovoljenju Ponudnik mora biti generalni uvoznik ali pooblaščen prodajalec za blagovne znamke vozil, ki jih ponuja.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec. in</p> <p>pooblastilo proizvajalca ali uradnega uvoznika ali lastna izjava o sodelovanju (priloga 8)</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico preveriti izpolnjevanje navedenega pogoja.</p>
<p>OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA</p>	
<p>1. Za ponudnika ne obstajajo razlogi, zaradi katerih zanj velja omejitev poslovanja kot to določa prvi odstavek 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol.).</p>	<p>DOKAZILO: Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 12).</p>

<p>Omejitev poslovanja velja za ponudnike, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:</p> <ul style="list-style-type: none"> - udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali - neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. <p>V primeru omejitev sodelovanja bo naročnik ponudnika izločil iz postopka ocenjevanja ponudb.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>Trditve na izjavi morajo odražati dejansko stanje.</p> <p>Naročnik bo izjavo preveril na Seznamu poslovnih subjektov, za katere veljajo omejitve poslovanja, ki ga vodi za namene 35. člena ZIntPK.</p>
<p>2. Naročnik bo skladno z veljavnim 5k. členom Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (s spremembami in dopolnitvami) iz postopka javnega naročanja izključil samostojnega ponudnika ali ponudnika v skupni ponudbi, če se izkaže, da je:</p> <ul style="list-style-type: none"> o ruski državlján ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, o pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali o fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. <p>Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje kandidat, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.</p> <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. Pogoj morajo izpolniti tudi vsi v ponudbi nominirani podizvajalci ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), v kolikor delež tega posameznega gospodarskega subjekta predstavlja več kot 10% vrednosti naročila.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izpolnjena priloga 13 (Izjava o neobstoju okoliščin iz 5k. člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini)</p>

IV. MERILA

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, sestavljena iz naslednjih meril:

1. Cena ponujenega vozila z DDV (najvišje možno število točk: 84 točk)

Število točk posameznega ponudnika se izračuna po naslednji formuli:

$$T = C_n / C \times 84$$

T št. točk posameznega ponudnika

C_n najnižja ponudbena cena

C ponudbena cena posameznega ponudnika

2. Tehnične lastnosti, za katere ponudnik prejme dodatne točke (najvišje možno število točk: 16)

Ponudnik prejme dodatne točke, če iz ponudbe izhaja:

- A)** kombinirana črpalka z eno stopnjo na normalnem tlaku in štirimi stopnjami na visokem tlaku - 6 točk
(ponudnik v obrazcu predračun in tehničnih specifikacijah navede znamko in tip črpalke)
- B)** Ponudnik nudi mobilni servis - 4 točke
(ponudnik v ponudbi priloži slike mobilne delavnice)
- C)** Ponudnik nudi črpalko, rezervoar za vodo, vodni monitor, navijalni boben in rolete od istega proizvajalca - 6 točk
(navedeno dejstvo mora izhajati iz tehničnega opisa vozila.)

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz te dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih gospodarski subjekt ne predloži na priloženih vzorcih iz te dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz te dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/1) se predloži v skladu z določili zapisanimi v vzorcu pogodbe. Vzorec pogodbe je priloga te razpisne dokumentacije.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi (priloga D/2) se predloži v skladu z določili zapisanimi v vzorcu pogodbe. Vzorec pogodbe je priloga te razpisne dokumentacije.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Priloga A: **Tehnične specifikacije za vozilo (ločen dokument)**
- Priloga B: **Seznam gasilsko-tehnične opreme (ločen dokument)**
- Priloga C: **Vzorec pogodbe**
- Priloga D: **Finančno zavarovanje**

Prostovoljno gasilsko društvo Zgornja Šiška, Vodnikova cesta 139, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa predsednik Marko Gril
Davčna št.: SI 16081013
Matična št.: 5233453000
(v nadaljevanju »**naročnik**«)

ter

.....
Davčna št.:
Matična št.:
TRR:,
ki ga zastopa
(v nadaljevanju »**dobavitelj**«)

Sklepata naslednjo

POGODBO ZA DOBAVO GASILSKEGA VOZILA S CISTERNO GVC-2

1. člen PODLAGA POGOBE

Stranki pogodbe uvodoma ugotavljata da je naročnik na podlagi člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F v nadaljevanju: ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. z dne izvedel postopek javnega naročila za dobavo gasilskega vozila s cisterno (v nadaljevanju GVC - 2).

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. z dne, ki je postala pravnomočna dne

2. člen PREDMET POGODBE

Dobavitelj se s to pogodbo obvezuje, da bo za naročnika:

- dobavi podvozje vozila GVC-2,
- izdelal nadgradnjo gasilskega vozila GVC-2,
- v nadgradnjo vgradil opremo, ki jo bo tudi dobavil,
- v nadgradnjo vgradil opremo, ki mu jo bo dostavil naročnik, zanj pa v nadgradnji izdelal pritrdišča.

Dobavitelj je dolžan v zahtevnih količinah in kvaliteti v 450 dneh od podpisa pogodbe, najkasneje pa do 25.10.2027 dobaviti GVC - 2, vse v skladu z razpisno dokumentacijo št.... z dne, ponudbo dobavitelja št..... z dne ter veljavnimi predpisi, dokumentacijo tega postopka naročanja in določbami te pogodbe.

Naročnik se s to pogodbo zavezuje plačati dobavljeno gasilsko vozilo s cisterno GVC - 2.

3. člen
OBSEG IN OPIS POGODBENIH DEL

Dela iz 2. člena pogodbe se izvajalec zaveže opraviti na osnovi te pogodbe in v skladu:

- a. z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- b. s tehnično dokumentacijo, specifikacijami in seznamom opreme
- c. s ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe,
- d. z Obligacijskim zakonikom (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju: OZ) ter
- e. z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/2023 – ZIUOPZP in 131/2023 – ZORZFS; v nadaljevanju: ZJN-3),
- f. s pravili stroke in veljavnimi predpisi za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe,
- g. z veljavno zakonodajo s področja izdelave in predelave vozil,
- h. z drugo veljavno zakonodajo.

4. člen
POGODBENA CENA

Pogodbena vrednost je podana fco naročnik in vključuje vse davke in prispevke.

0	1	2	3	4	5=2*3	6=5*0,05	7=5+6
Z. št.:	naziv	količina (kos)	cena v EUR brez DDV/kos	popust (%)	skupna cena v EUR brez DDV	znesek DDV	Skupna cena v EUR z DDV
01.	Dobava podvozja za GVC-2	1					
02.	Izdelava nadgradnje GVC-2						
03.	Dobava in vgradnja opreme						
04.	SKUPAJ						

Končna skupna vrednost pogodbe znaša EUR brez DDV inEUR z DDV (z besedo: _____ /100).

Pogodbena vrednost je fiksna (všteti so stroški dobave, dostave, atestov, izobraževanja in šolanj in morebitni drugi stroški ter popusti in rabati) fco naročnik.

Pogodbena vrednost je podana DDP naročnika (Incoterms 2000 - Delivery Duty Paid) in vključuje vse davke in prispevke.

DDV se obračuna po veljavni davčni stopnji v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost.

5. člen

PLAČILNI POGOJI

Naročnik bo pogodbeno vrednost iz prejšnjega člena plačal po naslednjem terminskem planu:

1. obrok, v vrednosti dobave podvozja iz 3. člena, 30 dni po dostavi podvozja k izvajalcu (pričetek izdelave nadgradnje) — podlaga za izdajo računa je zapisnik o predaji podvozja, ki je potrjen s strani naročnika.
2. obrok, v vrednosti preostalega dela pogodbene vrednosti iz 3. člena, 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa, ki se lahko izda.

po uspešno izvedenem prevzemu vozila, vendar ta rok ne začne teči pred prejetjem finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Izvajalec izstavi račun za 2. obrok na podlagi prevzemnega zapisnika, ki ga je ob izvajalčevi pravilni izpolnitvi podpisal naročnik. Izvajalec računu priloži original prevzemnega zapisnika in ostalo potrebno dokumentacijo (Pregled gasilskega vozila s strani GZS, Vse stopnje homologacij idr.). V primeru zamude s plačilom ima izvajalec pravico zaračunati, naročnik pa je dolžan plačati zakonske zamudne obresti.

Naročnik je dolžan plačati račun s priloženimi situacijami v 30 dneh od njegovega uradnega prejema na transakcijski račun izvajalca št. _____.

Rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. V primeru zamude pri plačilu računa lahko izvajalec oziroma podizvajalec zahteva plačilo zakonitih zamudnih obresti.

6. člen

MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

Naročnik se obvezuje da bo:

- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- dal na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za realizacijo prevzetih del potrebni;
- sodeloval v času izvedbe s pooblaščenim predstavnikom izvajalca;
- varoval poslovno skrivnost izvajalca.

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- dobavo po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke ob upoštevanju določil pogodbe in sestavnih delov te pogodbe ter veljavnih predpisih;
- dobavo izvedel v pogodbeno določenih rokih;
- naročniku po predhodnem pozivu posredoval dodatne informacije o poteku dobave;
- pravočasno opozoril naročnika na morebitne ovire pri dobavi;
- ščitil interese naročnika;
- pooblaščenim predstavnikom naročnika omogočil in nudil pregled opravljenih del na vozilu;
- nadgradnji v času izdelave po predhodni najavi naročnika (naročnik ima pravico do vsaj 5 obiskov v času izdelave nadgradnje) in ob ogledu opravljenih del sestaviti zapisnik z navedbo pripomb naročnika, spremembami tehničnih rešitev, naročenim ali zmanjšanim obsegom del in podobno, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik naročnika in izvajalca;
- sproti popravljal in dopolnjeval projektne rešitve v kolikor se pri izvedbi del izkaže, da so le-te pomanjkljive ali nepravilne;

- na zahtevo naročnika iskal in proučil posredovane nove racionalnejše rešitve detajlov;
- zagotovil ustrezno dokumentacijo (NOV, dokazila, poročila o testiranjih idr.) ob predaji vozila.

7. člen **DOBAVA**

Izvajalec bo naročniku dobavil gasilsko vozilo, ki je predmet te pogodbe, najkasneje v 450 dneh od podpisa pogodbe, a ne kasneje od 25. 10. 2027.

8. člen **PREVZEM IN SPREMLJAVA IZVEDBE**

Izvajalec pravočasno (vsaj 10 dni pred posamezno fazo) pisno (e-mail skrbnikov) obvesti naročnika o poteku del ter se skupaj z naročnikom dogovori za termin ogleda.

Prvi pregled s strani tehnične komisije naročnika se izvede pri izdelovalcu nadgradnje (izvajalcu), ko je na podvozju v celoti izdelana nadgradnja vozila ter vgrajeni stabilni sistemi, kot so črpalka, rezervoar za vodo, steber za razsvetljavo.

Drugi pregled se izvede pri izdelovalcu nadgradnje, ko je na podvozju v celoti izdelana nadgradnja vozila ter v nadgradnjo vgrajene cca. 50 % gasilsko reševalne opreme.

Tretji pregled in predprevzem vozila se izvede pri izdelovalcu nadgradnje, ko je nameščen večji del opreme (cca. 90 % gasilsko reševalne opreme).

Ostali pregledi (najmanj dva) se lahko izvedejo na podlagi dogovora med naročnikom in dobaviteljem. Termini pregleda so skladni z dinamiko napredovanja del, mejnikov izdelave ter dobave pomembnejše opreme.

Ne glede na naštetu, lahko naročnik na podlagi predhodno najave skrbniku izvajalca opravi pregled izvajanja pogodbenih obveznosti tudi izven dogovorjenih faz izvedbe.

Prevzem vozila se opravi, ko je vozilo popolnoma končano na lokaciji proizvajalca. Izdelovalec mora omogočiti prevzem vozila v trajanju, ki je potreben za preverjanje pogodbenih obveznosti. V kolikor prevzem vozila ni opravljen v dveh delovnih dneh, se šteje, da prevzem ni bil uspešen. O vzrokih zavrnitve se izdela pisni dokument, ki vsebuje razloge za neuspešen prevzem, morebitne dogovorjene rešitve problemov ter rok za njihovo odpravo.

Prevzem mora obsegati kvalitativni in količinski pregled vseh sklopov vozila, skupaj z opremo, delovanje (prožnost, čvrstost, odpiranje rolet na neravnem terenu ...), preizkus vseh vgrajenih sklopov v nadgradnji vozila, pregled delovanja svetlobnega stolpa, meritve tlakov in pretokov na črpalki, meritve gabaritov vozila, teže in osnih pritiskov. Vsi stroški porabe goriva, vode, najema poligona morajo biti vključeni v ceni ponudbe. Testiranje se v celoti izvede pri izdelovalcu nadgradnje, ki zagotovi vse potrebno za izvedbo testiranja (osebje, merilna oprema, poligon, porabljeni sredstva, transport ipd.) in krije vse stroške, povezane s temi testiranjmi.

Stroški povezani z dobavo (kot izhaja iz zgornjih odstavkov) vključno s prevoznimi stroški in prehrano za vsaj tri osebe s strani naročnika morajo biti vključeni v ponudbeno ceno. V kolikor je zaradi oddaljenosti izvajalca potrebna nastanitev oz. nočitev v okolici proizvodnih prostorov, je dolžan te stroške pokriti ponudnik.

Po uspešni dobavi dobavitelj in naročnik opravita primopredajo blaga ter o tem sestavita pisni zapisnik.

Dobavitelj lahko na podlagi podpisanega končnega primopredajnega zapisnika (pisno potrjenega s strani predstavnikov obeh pogodbenih strank) naročniku izstavi račun za dobavljeno blago.

Napake oziroma pomanjkljivosti, ki jih ugotovi naročnik med samimi dobavami ali pri prevzemu blaga, mora dobavitelj odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne opravi, sme naročnik neustrezno blago vrniti dobavitelju, in sicer na dobaviteljev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je zaradi tega utrpel naročnik.

9. člen

PODIZVAJALCI

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta in ostale člene sporazuma ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo dela, ki so predmet te pogodbe, izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

naziv:

polni naslov:

matična številka:

davčna številka/identifikacijska številka za DDV:

bo izvedel (navesti predmet in vsako vrsto ter količino blaga/del, ki jih bo izvedel podizvajalec).

Vrednost blaga znaša EUR z DDV.

Podizvajalec mora dobave/dela izvesti kot je določeno s to pogodbo oziroma v roku, določenem v posameznem naročilu.

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če namerava izvajalec med izvajanjem te pogodbe vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje dobav/del iz te pogodbe. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj/izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca stranki te pogodbe uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za dobavo blaga, ki je predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, kateri delavci podizvajalca opravljajo dobave/dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem okvirnim sporazumom ali z aneksom k temu okvirnemu sporazumu, ima pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila zadnjega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačila za izvedena dela po tem okvirnem sporazumu.

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci, ki zahtevajo neposredna plačila. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi okvirnega sporazuma ustrezno preštevilčijo.)

Izvajalec je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednjega/-e podizvajalca/-e:

-.....,

-

Izvajalec je naročniku za podizvajalca, ki je zahteval neposredno plačilo za opravljene dobave, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja/izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do dobavitelja/izvajalca.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Dobavitelj/Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu v 6. členu tega okvirnega sporazuma, na njegov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....

Če naročnik zamudi s plačilom lahko dobavitelj/izvajalec in podizvajalci zahtevajo plačilo zakonitih zamudnih obresti.

10. člen **POGODBENA KAZEN**

V kolikor dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne bo izpolnil v roku, ki je določen v prejšnjem členu in bo zamujal z dobavo, pa to ne bo posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, se mu zaračuna pogodbena kazen v višini 0,5% od pogodbene vrednosti za vsak zamujeni koledarski dan, vendar ne več kot 10% od pogodbene vrednosti. Pogodbena kazen se obračuna z računom, ki ga izda naročnik.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku.

Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Plačilo pogodbene kazni dobavitelja ne odvezuje od izpolnitve pogodbene obveznosti.

11. člen **VIŠJA SILA**

Višja sila so vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki jih ni zakrivila nobena od pogodbenih strank, niti jih ni bilo mogoče predvideti v času sklenitve pogodbe, ter bistveno vplivajo na zmožnost ene ali druge pogodbene stranke, da izpolni pogodbene obveznosti oz. so to dogodki, ki jih prizna pristojno sodišče.

Dobavitelj je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v 2 dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

Pogodbeni in plačilni roki se v tem primeru podaljšajo, kar pogodbeni stranki dogovorita z aneksom k tej pogodbi.

12. člen

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Dobavitelj se zavezuje izročiti naročniku v roku desetih dni od dneva sklenitve te pogodbe kot pogoj za veljavnost te pogodbe nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti), plačljivo na prvi poziv, v višini 5 % od pogodbene vrednosti z DDV, določene v 4. členu te pogodbe to je **EUR**, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če dobavitelj svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni količini, kakovosti in rokih.

Doba veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti vsaj 30 dni daljša od obdobja, za katero je sklenjena ta pogodba .

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa dobavitelja o tem, da jo je uveljavil, obvestiti pisno najkasneje tri dni po dnevu, ko jo je predložil v izplačilo.

Dobavitelj bo naročniku predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali priporočeno po pošti ali osebno v vložišču naročnika.

13. člen

JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

Dobavitelj naročniku jamči:

1. da dobavljeno blago nima stvarnih ali pravnih napak;
2. da dobavljeno blago popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije in so priloga te pogodbe.
3. da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na blago, izvajalec pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na blago.

Garancijska doba za dobavljeno GVC-2 je 24 mesecev. Če je bilo blago v garancijskem roku zamenjano ali bistveno popravljeno, začne teči garancijski rok znova in je izvajalec dolžan izdati nov garancijski list.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje.

Dobavitelj je naročniku dolžan ne glede na proces ugotovitve in odprave napake zagotoviti funkcionalnost blaga.

Če je napaka bistvena in vpliva na rabo ter je povzročena po krivdi dobavitelja, je dobavitelj dolžan naročniku nadomestiti vso nastalo škodo.

Za vse dobavljeno blago bo dobavitelj v okviru garancijske dobe in v okviru svoje pogodbene obveznosti iz te pogodbe, izvedel odpravo napak. Če dobavitelj v dogovorjenem roku ne odpravi napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odprave, bo naročnik odpravo napake poveril drugemu dobavitelju na stroške dobavitelja iz te pogodbe (kot dober strokovnjak) ali naročil nadomestno dobavo. Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme dobavitelja 3 % pribitek na celotno vrednost dobave za kritje svojih manipulativnih stroškov.

Jamstvo izvajalca za skrite napake na dobavljenem vozilu velja še 180 dni po prevzemu. Če se v tem roku pri kateremkoli kosu dobavljenega blaga pokažejo zgoraj naštetá odstopanja ali napake, lahko naročnik razdre pogodbo delno ali v celoti. O skriti napaki naročnik izvajalca obvesti v 8 dneh od dneva, ko je napako opazil.

Izvajalec mora po prevzemu pogodbenih del izročiti naročniku nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku), plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 5 % (pet odstotkov) od končne pogodbene cene za izvedbo pogodbenih del z DDV. Rok trajanja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je 60 (šestdeset) dni daljši, kot je garancijski rok za dobavljeno blago, določen v tej pogodbi, torej 26 mesecev od dneva kakovostnega prevzema.

14. člen

SERVIS IN VZDRŽEVANJE

Servis in rezervni deli vozila za redno vzdrževanje, ki jih zagotovi izvajalec, morajo biti zagotovljeni pri najbližjem pooblaščenem servisu glede na sedež naročnika. Izvajalec se zavezuje, da bo zagotavljal servis in nadomestne dele 15 let od dobave izdelanega vozila.

Izvajalec se zaveže, da bo za odpravo napake na izdelanem vozilu v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške na lokaciji _____.

Za napake, ki se na nadgradnji pojavijo v okviru garancijskih rokov, je rok za odpravo 5 dni. Za večja popravila lahko stranki uskladita daljši rok odprave napak. Odzivni čas za odpravo napake je en dan, ki se šteje od prejema naročnikovega sporočila o napaki.

Naročnik izvajalcu pošlje sporočilo o napaki po e-pošti _____, ki je navedena tudi v predani dokumentaciji navodil o obratovanju in vzdrževanju vozila (NOV), skupaj z nujno potrebnimi podatki za identifikacijo blaga. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napake v času garancijskega roka bremenijo izvajalca.

Ponudnik nudi tudi mobilni servis.

15. člen

POOBLAŠČENE OSEBE

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so za izvajanje te pogodbe odgovorni njuni naslednji pooblašчени predstavniki in skrbniki:

IME IN PRIIMEK	ELEKTRONSKI NASLOV	GSM:
Skrbnika in pooblašчени predstavnik pogodbe na strani naročnika:		

Skrbnik in pooblašчени predstavnik pogodbe na strani izvajalca:

Pogodbeni stranki se o morebitni zamenjavi pooblaščenih predstavnikov pisno obvestita v roku 2 delovnih dni od zamenjave.

16. člen

RAZVEZNI POGOJ

Ta pogodba je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali

- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve (2) kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih (10) dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznaitve s kršitvijo ne bo začel novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznaitve s kršitvijo.

17. člen

PREPOVED PRENOSA TERJATEV

Stranki pogodbe se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika (Ul. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631), izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Stranki pogodbe se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se stranki pogodbe dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec storitev opravil skladno s to pogodbo, izvedena dela naročniku obračunal z izstavitvijo e-računa ter je naročnik e-račun potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo vključno z vsemi k njej sklenjenimi aneksi.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5 % (pet odstotkov) cene pogodbenih storitev z DDV določene v 3. členu te pogodbe, torej znesek v višini _____,____ EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 (trideset) dni od dneva izstavitve računa.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in aneksih oziroma zneske, ki bi jih naročnik plačal dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo povrnil škodo, ki bo nastala naročniku v posledici nepravilne izpolnitve, in se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

18. člen

REŠEVANJE SPOROV

Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se poleg te pogodbe uporablja tudi celotna dokumentacija, ki je bila podlaga za sklenitev te pogodbe.

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno krajevno sodišče po slovenskem pravu.

19. člen

PRENEHANJE VELJAVNOSTI POGODBE

Pogodba redno preneha veljati z izpolnitvijo vseh obveznosti. Pogodba lahko preneha veljati tudi iz drugih razlogov opredeljenih v tej pogodbi.

V primeru razdrtja pogodbe stranki druga drugi takoj poravnata vse dolgovano po tej pogodbi, pogodbeno kazen, zamudne obresti in eventuelno izkazano škodo.

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

V vsakem primeru lahko katera od pogodbenih strank od pogodbe odstopi, s tem da glede na razlog odstopa izbere za nasprotno stran primeren čas ter poravna vse stroške, ki jih s tem povzroči.

20. člen

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje oziroma opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je sklenila pogodbo, mora na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila komisije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričiti z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

21. člen

KONČNE DOLOČBE

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Morebitne spore iz pogodbe bosta stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani, po slovenskem pravu.

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka en podpisan in žigosan izvod.

NAROČNIK

Številka dok.:

Številka pogodbe:

Ljubljana, dne

PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO
ZGORNJA ŠIŠKA

DOBAVITELJ

Številka dok.:

_____, dne

Predsednik:

Pooblaščen oseb:

žig

žig

Sestavni del pogodbe so:

- ponudba dobavitelja številka..... Z dne

FINANČNA ZAVAROVANJA

Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/1)

Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (priloga D/2)

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na

ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. , št. dok. DS: z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko dokumenta) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik

zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Prijavni obrazec
PRILOGA 2	Predračun
PRILOGA 3	Tehnična dokumentacija
PRILOGA 4	ESPD obrazec
PRILOGA 5	Mnenje o ustreznosti podvozja
PRILOGA 6	Servis in vzdrževanje
PRILOGA 7	Reference
PRILOGA 8	Dokazilo o dovoljenju
PRILOGA 9	Udeležba podizvajalcev
PRILOGA 10	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo
PRILOGA 11	Skupna ponudba
PRILOGA 12	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom
PRILOGA 13	Izjava o neobstoju okoliščin iz 5k. člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: _____

se prijavljam na razpis za izbiro dobavitelja za javno naročilo »*Nakup gasilskega vozila s cisterno – GVC2 za PGD Zgornja Šiška*«

2. Odgovorna oseba za podpis pogodbe in funkcija:

 (ime in priimek ter naziv funkcije)

3. Podatki kontaktne osebe ponudnika (tudi za komunikacijo preko e-JN):

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Elektronski naslov:	

4. Podatki osebe, ki bo pooblaščen predstavnik pogodbe:

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Elektronski naslov:	

5. Podatki osebe, ki bo zadolžena za sprejem in reševanje reklamacij:

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Elektronski naslov:	

6. Transakcijski račun (številka): _____
 (Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila)

7. Transakcijski račun odprt pri banki (naziv banke) _____

8. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

9. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: _____
 (Ponudnik navede: pristojni davčni urad, naslov in pošto)

9. Matična številka ponudnika: _____

NAVODILO:

V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci obrazec predloži le ponudnik.

PONUĐNIK: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednjo

PREDRAČUN št. _____

JN 7560-26-600009

Za izvedbo javnega naročila »Nakup gasilskega vozila s cisterno - GVC2 za PGD
Zgornja Šiška«

1. Cena ponujenega vozila

Zap. št.	Opis	Cena v EUR brez DDV
1.	DOBAVA PODVOZJA ZA GVC-2	
2.	IZDELAVA NADGRADNJE GVC-2	
3.	DOBAVA IN VGRADNJA OPREME	
4.	SKUPAJ (od 1. do 3.) BREZ DDV	
5.	DDV	
6.	SKUPAJ Z DDV	

2. Tehnične lastnosti vozila

Ponujeno vozilo vsebuje (ustrezno obkrožiti):

- a) Kombinirana črpalka z eno stopnjo na normalnem tlaku in štirimi stopnjami na visokem tlaku (ponudnik v tehnični dokumentaciji predloži dokazilo z navedbo znamke in tipa črpalke)
- b) Ponudnik nudi mobilni servis (ponudnik v ponudbi priloži sliko mobilne delavnice)
- c) Ponudnik nudi črpalko, rezervoar za vodo, vodni monitor, navijalni boben in rolete od istega proizvajalca (navedeno izhaja iz tehničnega opisa vozila)

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Ponudnik izpolni obrazec Predračun in ga naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«.

Obrazec bo javno dostopen ob javnem odpiranju ponudb, ki poteka elektronsko.

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

Ponudnik priloži tehnično dokumentacijo, iz katere izhaja, da ponujena oprema ustreza opisom in tehničnim lastnostim, kot je navedeno v poglavju II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA, točka **2.2. Tehnične specifikacije za »Gasilsko vozilo s cisterno za PGD Zgornja Šiška«, in prilogi A in B** razpisne dokumentacije (tehnične lastnosti in ustreznost z zahtevami se morajo dokazati z opisom ponujene opreme oz. tehnično specifikacijo).

Tehnične zahteve:

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. katalog proizvajalca podvozja vozila ali tehnične specifikacije, iz katerih je razvidno, da ponujeno podvozje vozila ustreza tehničnim specifikacijam za vozilo iz priloge A,
2. katalog/dokazilo ali izjavo ponudnika, da bo izvedel nadgradnjo vozila, kot je zahtevana v tehničnih specifikacijah v prilogi A,
3. tehnično risbo vozila z označenimi glavnimi merami (dolžina, širina, višina, medosje, izstopni koti) ter osnovnimi podatki o vozilu;
4. načrte razporeda opreme v nadgradnji v štirih pogledih: levem in desnem pogledu, pogledu z zadnje strani vozila in pogledu odzgoraj;
5. načrt (sliko) oziroma predlog lepljenja odsevnih trakov,
6. izračun teže vozila in osnih obremenitev, ki mora ločeno prikazovati teže podvozja, nadgradnje, rezervoarjev, opreme in gasilnih sredstev, hkrati pa tudi osne pritiske na posamezne osi. Pri skupni teži vozila se upoštevajo vsa gasilna sredstva in posadka vozila (3 gasilci);
7. fotografije tehničnih rešitev za nameščanje opreme v nadgradnjo (za večje, težje in oblikovno zahtevnejše kose).

Ponujena oprema mora imeti vsaj lastnosti, navedene v tehnični specifikaciji iz priloge A in B.

Ponujena oprema mora imeti vsaj lastnosti navedene v tehnični specifikaciji.

Ponudbi je potrebno priložiti:

Ponudnik dokazila naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Ostale priloge«.

ESPD Obrazec

Ponudnik priloži izpolnjen ESPD obrazec.

Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) v polje »Opomba«.

ESPD obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik).

S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.

Mnenje o ustreznosti podvozja

Ponudnik:

PODATKI ZA IZDAJO MNENJA O USTREZNOSTI PODVOZJA

(podatki iz potrdila o skladnosti za posamično odobreno vozilo)

1.	Tip gasilskega vozila po tipizaciji GZS v katerega se bo predelalo izbrano vozilo (GVM-1, GV-1, PV-1, GVC-1,)		
2.	Znamka vozila	D.1	
3.	Komercialna oznaka vozila	D.3	
4.	Leto izdelave podvozja	D.5	
5.	Kategorija in vrsta vozila (osebni avtomobil, kombi, furgon, enojna kabina + šasija, ...)	J	
6.	Število sedežev (vključno z vozniškim)	S.1	
7.	Največja tehnično dovoljena masa vozila [kg]	F.1	
8.	Masa vozila [kg]	G	
9.	Dolžina vozila [mm]	Y.1	
10.	Širina vozila [mm]	Y.2	
11.	Višina vozila [mm]	Y.3	
12.	Medosje [mm]	M	
13.	Ali so zadaj dvojna kolesa (obkroži)	DA	NE
14.	Nazivna moč motorja [kW]	P.1.2	
15.	Barva vozila (RAL 3000 ali RAL 3024)	R	
16.	Pogon 4x2, 4x4, 6x6, ...		
17.	Ali obstaja odgon za črpalko (obkroži)	DA	NE
18.	Dovoljena moč na odgonu [kW]		
19.	Ali je odgon možno uporabljati trajno (obkroži)	DA	NE

S podpisom in žigom jamčimo, da navedeni podatki v tabeli opisujejo dejansko stanje podvozja.

Datum:

Žig:

Podpis:

:

SERVIS IN VZDRŽEVANJE

Ponudnik predloži dokazila, da bo zagotavljal servis in vzdrževanje nadgradnje ter vseh njenih sklopov na območju republike Slovenije.

Kot dokazilo je potrebno priložiti podatke lokacije servisa in dokazila o usposobljenih serviserjev iz strani proizvajalca nadgradnje in črpalke. V kolikor ponudnik razpolaga tudi z mobilnim servisom mora kot dokazilo priložiti tudi slike mobilne servisne delavnice.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec (priloga 4)

in

- Lokacije servisa
- Dokazilo o usposobljenosti serviserja s strani proizvajalca nadgradnje in črpalke
- Fotografijo mobilne servisne delavnice, v kolikor ponudnik razpolaga z mobilnim servisom

Ponudnik dokazila naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Ostale priloge«.

REFERENČNA TABELA

Ponudnik: _____

Ponudnik gasilskega vozila je v zadnjih treh letih pred rokom za prejem ponudb naročnikom (gasilskim enotam) na območju Slovenije ali EU uspešno izdelal in dobavil vsaj dve istovrstni vozili klasifikacije GVC2:

- rezervoar z 4000 - 6000 l vode,
- črpalka je izpolnjevala zahteve SIST EN 1028 – 1. in 2. del, FPN 10 -3000 / FPH 40/250,
- na armaturni plošči vgrajena upravljalna konzola,
- notranje vgrajen svetlobni stolp.

Ponudnik k ponudbi predloži referenčno tabelo in potrdilo: dokazilo o uspešni predaji vozila (npr. primopredajni zapisnik) iz katerega je razvidno pozitivno mnenje tehnične komisije GZS oziroma (v primeru reference izven Slovenije) drugega nacionalnega organa za potrjevanje ustreznosti izdelanih gasilskih vozil, če je bil naročnik prostovoljno gasilsko društvo.

Naziv naročnika referenčnega posla	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku.

Dokazilo o dovoljenju

Ponudnik mora biti generalni uvoznik ali pooblaščen prodajalec za blagovne znamke vozil, ki jih ponuja.

DOKAZILO predloži ponudnik:

Izpolnjen ESPD obrazec

in

- **pooblastilo proizvajalca ali uradnega uvoznika**
ali
- **lastna izjava o sodelovanju.**

Ponudnik dokazilo naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Ostale priloge«.

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »**Nakup gasilskega vozila s cisterno – GVC2 za PGD Zgornja Šiška**«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

.....
 Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

.....
 Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Ponudnik dokazilo naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Ostale priloge«.

PODIZVAJALEC:

IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA

Kot _____ podizvajalec
ponudnika _____

(naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »**Nakup gasilskega vozila s cisterno – GVC2 za PGD Zgornja Šiška**« naročnik za opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika oziroma izbranega izvajalca, na naš transakcijski račun.

Datum:
zastopnika/pooblastitelja:

Žig:

Podpis

zakonitega

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____

_____,

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil dobavitelj in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil dobavitelj.

Kraj in
datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

OPOMBA:

Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.

SKUPNA PONUDBA

POSAMIČNO
(vsak gospodarski
subjekt)

- Prijavni obrazec (Priloga 1)
- ESPD (Priloga 4)
- Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (Priloga 12)
- Izjava o neobstoju okoliščin iz 5k. člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (Priloga 13)

SKUPNO
(vsi gospodarski
subjekti)

- Predračun (Priloga 2)
- Tehnična dokumentacija priloga 3
- Mnenje o ustreznosti podvozja (priloga 5)
- Servis in vzdrževanje (priloga 6)
- Referenčna tabela in potrdilo (priloga 7)
- Dokazilo o dovoljenju (priloga 8)
- Podizvajalci (Prilogi 9,10)

IZJAVA po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol., v nadaljevanju: ZIntPK) za fizične osebe:

(ime in priimek fizične osebe)

izjavljam, da nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v Mestni občini Ljubljana¹ na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

IZJAVA po 35. členu ZIntPK za pravne osebe:

(ime in priimek odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam, da poslovni subjekt

(naziv poslovnega subjekta, kot izhaja iz uradnih evidenc)

ni povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja v Mestni občini Ljubljana¹ na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Prvi in drugi odstavek 35. člena ZIntPK:

(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

(2) Prepoved iz prejšnjega odstavka velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Pogodba ali druga oblika pridobivanja sredstev, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum:

Podpis:

¹ <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

**IZJAVA O NEOBSTOJU OKOLIŠČIN
IZ 5K. ČLENA UREDBE SVETA (EU) ŠT. 833/2014
O OMEJEVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA RUSIJE, KI POVZROČA
DESTABILIZACIJO RAZMER V UKRAJINI**

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje veljavni 5k. člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (s spremembami in dopolnitvami):

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

Podpis odgovorne osebe: _____

NAVODILO:

Izjavo izpolni samostojni ponudnik in vsak partner v skupni ponudbi. Izjavo izpolni tudi podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.